

Số: 964 /SNV-CCVC
V/v góp ý các dự thảo Đề án
“Tổng kết Quy chế 01-QCTC/TW”

Hung Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Thực hiện Công văn số 194-CV/BCS ngày 26/06/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc góp ý các dự thảo Đề án “Tổng kết Quy chế 01-QCTC/TW” (sau đây gọi tắt là các dự thảo Đề án).

Sau khi nghiên cứu và tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Sở Nội vụ Hưng Yên cơ bản nhất trí với nội dung các dự thảo Đề án; đồng thời, xin tham gia một số ý kiến như sau:

I. Về dự thảo Quy định về quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

1. Tại khoản 5 Điều 2 của dự thảo Quy định về quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức có quy định: “5. ... Mọi tài liệu lập lại phải được thẩm tra, xác minh đầy đủ, rõ ràng, theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.”

Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, sửa đổi thành: “5. ... Toàn bộ tài liệu lập lại phải được thẩm tra, xác minh đầy đủ, rõ ràng, theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.”

2. Tại khoản 12 Điều 4 của dự thảo Quy định về quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức có quy định các loại tài liệu trong hồ sơ: “12. Các tài liệu khác: Bản sao giấy khai sinh; giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan có thẩm quyền; các loại giấy tờ về đào tạo, bồi dưỡng có chứng thực của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật; văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng các chức danh lãnh đạo quản lý, ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt và phải được công nhận văn bằng theo quy định.”

Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, sửa đổi, bổ sung, tách riêng các loại văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận về trình độ đào tạo chuyên môn; bồi dưỡng nghiệp vụ; bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý thành các mục riêng; các tài liệu khác (giấy khai sinh; giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan có thẩm quyền, ...) thành mục riêng để thuận lợi cho việc thẩm định, theo dõi, lưu trữ.

b) Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung thêm 01 khoản quy định về lưu trữ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ hàng năm.

II. Về mục I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH (mẫu LLCB-2a/TW-2024)

1. Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung một số mục như:

(1) Nơi sinh; (2) Đối tượng chính sách; (3) Vị trí việc làm khi được tuyển dụng; (4) Mã số vị trí việc làm.

2. Tại mục 11) quy định: “11) Số Căn cước/Hộ chiếu:, cấp ngày/...../....., tại”

Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, tách riêng mục Số Căn cước/Hộ chiếu để thống nhất khi kê khai như sau:

“Số Căn cước:, cấp ngày/...../....., tại”

Số Hộ chiếu (nếu có):, cấp ngày/...../....., tại”

III. Về mục II. ĐẶC ĐIỂM BẢN THÂN (mẫu LLCB-2a/TW-2024)

1. Tại khoản 1, 2 đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, có quy định cụ thể để cán bộ kê khai đầy đủ vị trí việc làm, chức vụ, chức danh cụ thể theo từng giai đoạn, từng thời kỳ trước và sau khi tuyển dụng.

2. Tại khoản 3 về đào tạo, bồi dưỡng, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung quy định cụ thể việc kê khai thời gian học: Từ tháng năm đến tháng, năm.

3. Tại khoản 4 về khen thưởng, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung thêm cột kê khai rõ nội dung khen thưởng (công tác năm, chuyên đề,).

IV. Về PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH (mẫu BSLL-2d/TW-2024)

1. Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, sửa đổi, bổ sung mục về nội dung: Được quy hoạch chức danh, chức vụ;

2. Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, sửa đổi mục “8) Chức vụ hiện tại” thành “(8) Vị trí việc làm, chức vụ hiện tại..... Mã số vị trí việc làm.....”

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ tham gia góp ý các dự thảo Đề án “Tổng kết Quy chế 01-QCTC/TW”, trân trọng kính gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCS Đảng UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD, PGĐ^{KH} SNV;
- Lưu: VT, CCVC^{Ng}.



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Ngày: 01/07/2024 17:00:34